

مسجلة في المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم (٧٤)



الخيرية النسائية بالطائف  
تأسست عام ١٤٠٤هـ

إجراءات فحص لضمان  
معايير عالية عند التوظيف

## مقدمة :

في عالم الأعمال اليوم فإن الحصول على الأفراد المؤهلين والمتوافقين مع ثقافة وقيم جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف أمرًا بالغ الأهمية لضمان نجاحها واستدامتها ولذلك لجأت الجمعية الى وضع إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف تهدف هذه الإجراءات إلى الحصول على الموظفين الأكثر كفاءة وملاءمة للوظائف المتاحة وكما تهدف إلى تقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف والحفاظ على جودة الموارد البشرية وسمعة الجمعية.

## الأهداف الرئيسية من إجراءات الفحص كالتالي :

١. اختيار الأفضل: اختيار المرشحين الأكثر كفاءة وملاءمة للوظيفة من بين المتقدمين وضمان الحصول على الموظفين الأكفاء والأكثر إنتاجية.
٢. تقليل المخاطر: بتقليل المخاطر المرتبطة بالتوظيف مثل ضعف الأداء أو السلوكيات السلبية والتحقق من خلفية المرشحين وسلوكياتهم لتجنب المشاكل المحتملة.
٣. الحفاظ على جودة الموارد البشرية: بالسعي للحصول على مستوى عالٍ من الجودة في القوى العاملة وضمان توافر الكفاءات والخبرات اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسة.
٤. تعزيز سمعة المؤسسة: بتعزيز صورة الجمعية كجهة توظيف ذات معايير عالية والمساهمة في بناء ثقة العملاء والشركاء الداعمين للجمعية.

## أبرز إجراءات الفحص لضمان معايير عالية عند التوظيف وهي :

- وصف الوظيفة الواضح: إعداد وصف دقيق للوظيفة والمهارات والخبرات المطلوبة لشغلها.
- الاختبارات والمقابلات الشاملة: إجراء اختبارات لقياس المهارات والقدرات ومقابلات متعددة للتحقق من المؤهلات.
- التحقق من المؤهلات والخبرات: التحقق من الشهادات والخبرات السابقة للمرشحين من خلال الاتصال بالجهات المعنية.
- التحقق من المرجعية: التواصل مع الجهات المرجعية السابقة للمتقدمين للتأكد من أدائهم وسلوكهم.
- طلب توصيات: طلب توصيات من قبل المرشحين للحصول على معلومات إضافية عن خبراتهم ومؤهلاتهم.
- المراجعة المتعمقة للسيرة الذاتية: دراسة السيرة الذاتية للمتقدمين بعناية للتحقق من مؤهلاتهم وتجاربهم.
- إجراءات فحص أمنية: إجراء فحوصات أمنية عند الحاجة مثل التحقق من السوابق الجنائية.
- تقييم الكفاءات السلوكية: تقييم سمات الشخصية والكفاءات السلوكية للتأكد من مناسبتها للوظيفة.

## المعايير التي يعتمد عليها قسم الموارد البشرية في الجمعية عند التوظيف :

١. الاختبارات المهنية: عمل اختبارات المعرفة الفنية والتقنية المرتبطة بالوظيفة بالإضافة إلى اختبار القدرات العقلية والمنطقية والتركيز على المهارات الشخصية.
٢. المقابلات الشخصية: إجراء المقابلات بمشاركة عدة أشخاص في طرح أسئلة للتحقق من المؤهلات والخبرات والسلوكيات.

٣. التحقق من المؤهلات والخبرات: التأكد من الشهادات والدرجات الأكاديمية للمتقدم والتواصل مع أرباب العمل السابقين للتحقق من الشهادات والخبرات.

٤. تقييم الكفاءات السلوكية: اختبارات الشخصية والقدرات القيادية لدى المتقدم وتشمل مهارات التواصل والعمل الجماعي والقدرة على التكيف في العمل والحل الإبداعي للمشكلات.

#### الإعتماد :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية هذه الإجراءات في محضر الاجتماع ( الثاني ) الموافق : ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م كما أوصى عضوات المجلس بتعميمها على ذوي الشأن للعمل بموجبها .

## توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها			
م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
1	الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
2	منى راجح أحمد العدواني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	نورة عبد الله حمود العصيمي	المشرف المالي	
4	ساره عبد الله حمود العصيمي	رئيس لجنة المشاريع والاستثمار	
5	إلهام سعيد عثمان الشاعر	نائب رئيس لجنة المشاريع والاستثمار	
6	ثريا صالح حسن كاتب	نائب رئيس لجنة العناية بالمستفيدين	
7	انتصار سليمان سليم القرشي	رئيس لجنة المركز الإعلامي	
8	أفراح حسن عيد محمد	نائب رئيس لجنة المركز الإعلامي	
9	لمياء بريك بريكي المولد	عضو مجلس إدارة	
10	أمل عطية أحمد الثقفي	عضو مجلس إدارة	
11	نورة زائد حمود الجعيد	عضو مجلس إدارة	

## توقيع الموظفين بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع الموظفين بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها

م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
١	فريدة خورشيد عبد الخالق	المدير التنفيذي	
٢	فريال محمد عبده خياط	أخصائي العلاقات العامة والشركات المجتمعية	
٣	مضيفه مضيف ضيوف الله الطلحي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	
٤	هند سليمان سليم القرشي	مدير إدارة العلاقات العامة والتسويق المؤسسي	
٥	سماح سليمان سليم القرشي	أخصائي جودة	
٦	نوف عمر محمد قاضي	مدير إدارة الجودة والتطوير	
٧	سوسن سليمان عبدالله مطلق	المساعدة	
٨	الاء حسين ضيف الله الشريف	مسؤول وحدة التطوع	
٩	فاطمة عبدالكريم محمد الاسمري	محاسبة	
١٠	سميرة محمد حميد الثمالي	أمنية صندوق	
١١	سارة محمد مسفر الغامدي	محاسبة	
١٢	مها ساعد حمود الحارثي	أخصائي الاستثمار وتنمية الموارد المالية	
١٣	منيرة عبد الله حمود الحمياتي	مسؤول برامج وانشطة	
١٤	عائشة شوعي محمد ضامري	مسؤول شؤون عضوية	
١٥	سمية سامي علي المالكي	مسؤول الإعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	
١٦	عائشة جابر هليل السفيتاني	مدير إدارة العناية بالمستفيدين	
١٧	غرسة خالد محمد الحارثي	اخصائي اجتماعي	
١٨	سمية سعيد أحمد باطويل	أمنية مستودع	
١٩	نداء حاسن محسن الحكمي	مسؤول خدمة عملاء	
٢٠	صالحة عبد الرحمن الحارثي	مسؤول خدمات مساندة	
٢١	أماني سليمان سالم الفقه	مديرة المعهد	
٢٢	هدى عبد الرزاق علي ابو العلا	مدربة خياطة	
٢٣	حصاة إبراهيم أحمد الاحمري	مدربة حاسب	
٢٤	نهى سعد عوض الله الثبيتي	مدربة تجميل	