



الخيرية النسائية بالطائف
تأسست عام ١٤٠٤هـ

خطة استثمار الفائض من أموال الجمعية

خطة استثمار الفائض من أموال الجمعية

تمهيد

المادة الأولى :

يمكن للجمعية الدخول في مشاريع استثمارية من شأنها تعزيز استدامتها المالية بما يضمن قدرتها على تقديم خدماتها لمستفيديها وأسرها بالعدد والتنوع والجودة المطلوبة وفي ذلك مساهمة من الجمعية في تحقيق رؤية المملكة الساعية لتعزيز دور القطاع غير الربحي في التنمية الاقتصادية والاجتماعية وزيادة مساهمته في الناتج المحلي .

المادة الثانية :

الجمعية مرنة في اختيار المشاريع الاستثمارية التي تحقق لها عائداً جيداً وبمخاطرة أقل فيمكن لها الاستثمار بمشاريع تقدم منتجات للمستفيدين وغيرهم داخل الجمعية وخارجها بملكية كاملة للمشروع أو جزء منه مستفيدة من السيولة الفائضة لديها ومن الأصول التي تُوقف عليها ومن المبادرات والبرامج الحكومية والخاصة ذات العلاقة .

الصلاحيات

المادة الثالثة :

يجب أن تتم الموافقة على تبني وتنفيذ مشروع استثماري من أصحاب الصلاحية وذلك على النحو التالي :

1. تعتمد الجمعية العمومية مجالات ومعايير ونموذج الاستثمار المقترحة .
2. يُعد مجلس الإدارة استراتيجية الاستثمار ويتم إقرارها من الجمعية العمومية .
3. يُعد الجهاز التنفيذي الخطة السنوية للاستثمار بناءً على دراسات جدوى، خطط أعمال ويتم إقرارها من مجلس الإدارة .
4. يقوم الجهاز التنفيذي بتنفيذ المشاريع الاستثمارية ومتابعتها حسب الاستراتيجية والخطة السنوية .
5. يمكن تعديل استراتيجية الاستثمار والخطة السنوية حسب الحاجة ويجب في هذه الحالة أخذ الموافقات من أصحاب الصلاحية
6. يمكن لمجلس الإدارة تفويض لجنة بالقيام ببعض من صلاحياته المتعلقة بالاستثمار .
7. لا يجوز إلغاء أو تعليق أي مشروع استثماري تم البدء بتنفيذه إلا بعد موافقة مجلس الإدارة .
8. يتم في المشاريع الاستثمارية التي تمتلك الجمعية فيها حصة 51% فأكثر تعيين مدير المشروع الاستثماري وطاقمه الإداري في المستوى الأول من الهيكل الإداري (أو إغفاؤهم) من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه وتُعطى مدير المشروع صلاحية اختيار وإعفاء الطاقم الإداري بعد عمله مديراً للمشروع لمدة لا تقل عن 3 سنوات وإثبات جدارته على أن يتم الاختيار والإعفاء وفق خطة المشروع المعتمدة مع مراعاة الأنظمة .

المادة الرابعة :

يجب بعد التوكل على الله اتباع الأسس العلمية والممارسات الناجحة في كافة مراحل المشاريع الاستثمارية ومن ذلك ما يلي :

1. اتباع الأنظمة والتعليمات والتوجيهات ذات العلاقة .
2. التخطيط الجيد للمشاريع سواء في اختيار من خلال دراسات الجدوى ونماذج الأعمال أو في التنفيذ من خلال خطط ونماذج التشغيل المناسبة .
3. استشارة المتخصصين والاستعانة بهم في القرارات ويمكن تأسيس لجنة استشارية لكل مشروع استثماري .
4. اختيار الطاقم الإداري المناسب لكل مشروع .
5. العمل على توليد أكبر عدد من الأفكار لمشاريع استثمارية محتملة وينبغي الاستعانة بالأشخاص ذوي الهمم وأسرها والمتخصصين في الإعاقة للتعرف على الفرص التي تلبي رغبات ذوي الهمم ويمكن للجمعية اتخاذ ما تراه لتطوير الأفكار الابتدائية إلى مشاريع استثمارية كالاستعانة بجهات استشارية .



6. العمل على بناء اسم وعلامة تجارية للمشروع والمحافظة على استمرارية وتعزيز مكانته في القطاع الذي يعمل فيه .
7. الاستفادة من تقنية المعلومات في مجالات الإدارة المختلفة ومن ذلك التسويق الإلكتروني لتكون الرقمنة عنصر رئيس في نموذج تشغيل المشروع الاستثماري مع أهمية المحافظة على العلاقات الإنسانية .

الالتزامات

المادة الخامسة :

- الشراكة المبنية على الفهم المشترك والثقة المتبادلة بين إدارة الجمعية وإدارة المشروع الاستثماري هي عامل أساس في تحقيق نتائج إيجابية لصالح الطرفين وفيما يلي بعض الضوابط المنظمة لهذا العلاقة :
1. يعمل المشروع الاستثماري كمركز ربحية مستقل فلن يكون له تفضيل في مشتريات الجمعية ولن يكون للجمعية تفصيل في مبيعات المشروع وستكون العلاقة المتبادلة بينهما قائمة على آلية السوق والمنافسة .
 2. تقوم الجمعية بتقديم الدعم للمشروع الاستثماري قدر المستطاع من خلال تقديم المشورة وإمكانية التمويل .
 3. تلتزم إدارة المشروع الاستثماري بعدم الإضرار بالجمعية في معاملاتها وعدم استخدام اسم الجمعية في التسويق والإعلام بدون موافقة الوزارة .
 4. لا يُسمح للمشروع الاستثماري بالاقتراض بدون موافقة الجمعية .
 5. تلتزم إدارة المشروع بأن ترفع لإدارة الجمعية تقريراً مالياً شاملاً ومعتمداً من مراجع محاسبي تعينه الجمعية على أن يتم رفع التقرير خلال ثلاثة شهور من بداية السنة المالية .

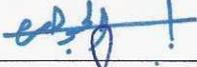
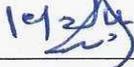
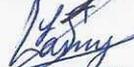
أحكام عامة

المادة السادسة :

1. يجب على الجمعية قبل الدخول في مشاريع استثمارية التأكد من توفر السيولة الكافية لسداد التزاماتها اتجاه الغير في مواعيدها وضمان عدم توقف الأنشطة لعجز السيولة وألا يكون المال المستثمر من الأموال المقيدة بأنشطة ومشاريع وبرامج خارج الاستثمار .
2. تُغطي خسائر الاستثمار في الجمعية من الميزانية التشغيلية للجمعية وفي حال عدم وجود فائض يكفي في الميزانية التشغيلية فيحمل كعجز ويرحل لتغطيته في الأعوام المقبلة وعلى مجلس إدارة الجمعية تقرير فترة الاستمرار في تمويل مشروع متعثراً
3. تستخدم عوائد استثمارات الجمعية في التوسع في المشاريع الاستثمارية بالإضافة إلى تغطية نفقات البرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية مع مراعاة الفتاوي الشرعية بهذا الخصوص .
4. ينبغي رصد المخاطر المحتملة في المشاريع الاستثمارية وتصنيفها والتعامل معها ومحاولة الحد منها وينبغي عقد اجتماعات دورية بين مسؤولي المشروع الاستثماري ومسؤول إدارة الاستثمار في الجمعية للتنسيق والتشاور .



توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها			
م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
1	الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
2	منى راجح أحمد العدواني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	نورة عبد الله حمود العصيمي	المشرف المالي	
4	ساره عبد الله حمود العصيمي	رئيس لجنة المشاريع والاستثمار	
5	إلهام سعيد عثمان الشاعر	نائب رئيس لجنة المشاريع والاستثمار	
6	ثريا صالح حسن كاتب	نائب رئيس لجنة العناية بالمستفيدين	
7	انتصار سليمان سليم القرشي	رئيس لجنة المركز الإعلامي	
8	أفراح حسن عيد محمد	نائب رئيس لجنة المركز الإعلامي	
9	لمياء بريك بريكي المولد	عضو مجلس إدارة	
10	أمل عطية أحمد الثقفي	عضو مجلس إدارة	
11	نورة زائد حمود الجعيد	عضو مجلس إدارة	

توقيع الموظفين بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع الموظفين بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها			
م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
1	فريدة خورشيد عبد الخالق	المدير التنفيذي	
2	فريال محمد عبده خياط	أخصائي علاقات الداعمين والماتحين والشراكات المجتمعية	
3	مضيفة مضيف ضيف الله الطلحي	رئيس قسم الموارد البشرية والشؤون الإدارية	
4	هند سليمان سليم القرشي	اخصائي اتصال إداري	
5	سماح سليمان سليم القرشي	أخصائي جودة	
6	نوف عمر محمد قاضي	رئيس قسم الجودة والتطوير	
7	سوسن سليمان عبدالله مطلق	المساعدة	
8	الاء حسين ضيف الله الشريف	مسؤول وحدة التطوع	
9	حصّة حماد محمد الحارثي	مسؤول وحدة التدريب	
10	فاطمة عبدالكريم محمد الاسمري	رئيس قسم الشؤون المالية	
11	سميرة محمد حميد الشمالي	أمينة صندوق	
12	سارة محمد الغامدي	محاسبة	
13	مها ساعد حمود الحارثي	أخصائي تنمية موارد	
14	منيرة عبد الله حمود الحمياتي	مسؤول برامج وانشطة	
15	مرفت محمد مليح الثبيتي	مسؤول شؤون عضوية	
16	نداء حاسن محسن الحكمي	مسؤول خدمة عملاء	
17	عائشة جابر هليل السفيناتي	رئيس قسم مركز العناية بالمستفيدين	
18	غرسة خالد محمد الحارثي	اخصائي اجتماعي	
19	سمية سعيد أحمد باطويل	أمينة مستودع	
20	عائشة شوعي محمد ضماري	أخصائي الأوقاف والاستثمار	
21	صالحة عبد الرحمن الحارثي	مسؤول خدمات مساندة	
22	أماني سليمان سالم الفتة	مديرة المعهد	
23	هدى عبد الرزاق علي ابو العلا	مدربة خياطة	
24	حصّة إبراهيم أحمد الاحمري	مدربة حاسب	
25	نهى سعد الثبيتي	مدربة تجميل	